



COMUNE DI COSTA DE' NOBILI
(Provincia di Pavia)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

Numero 4

Data 25-01-2017

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2017-2019

*L'anno **duemiladiciassette** il giorno **venticinque** del mese di **gennaio** alle ore 12:30 nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** regolarmente convocata nei modi e termini di legge.*

*Su n. **3** componenti risultano presenti i Sigg.:*

COMPONENTE	Presente-Assente
BOSCHETTI LUIGI MARIO	Presente
FABBRIS MARCO	Presente
PEZZONI TERESIO	Assente

ne risultano assenti 1 e presenti 2.

*Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **DOTT.SSA FEDERICA MODERNELLI***

*Il Presidente **Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO** nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.*

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2017-2019**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

che in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dalla Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della legge 3 agosto 2009, n. 116, e degli articoli 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della legge 28 giugno 2012, n. 110 l'Autorità nazionale anticorruzione e gli altri enti pubblici indicati dalla legge nazionale sono tenuti ad adottare attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella pubblica amministrazione

che la legge 190 del 2012 all'art. 1, comma 7, quale norma di ratifica della Convenzione della Nazioni Unite contro la corruzione, dispone che per la finalità di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella pubblica amministrazione *l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione;*

Considerato

che i contenuti del Piano Anticorruzione devono essere in linea con i contenuti indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione che costituisce *ex lege* (art. 1, comma 2 bis legge 190/2012) atto di indirizzo per gli enti tenuti ad approvare il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione;

che l'Autorità Amministrativa Indipendente c.d. ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione attraverso i seguenti atti amministrativi di riferimento:

in dettaglio l'ANAC ha approvato i seguenti atti:

- Delibera n. 72/2013
- Determinazione n. 12/2015
- Deliberazione n. 831/2016

DATO ATTO che con determinazione N. 12/2015 viene suggerito di far precedere alla definitiva approvazione del piano una fase di adozione, in modo da consentire la formulazione di osservazione da parte di amministratori, dipendenti e portatori di interessi;

DATO ATTO che la redazione del piano è stata preceduta dalla pubblicazione, dal 12/01/2017 al 24/01/2017, sul sito istituzionale del Comune di un avviso rivolto alla cittadinanza/portatori di interesse per presentare contributi di cui tener conto in sede di formazione del PTCP;

DATO ATTO altresì che nessun contributo/segnalazione risulta pervenuta agli atti del Comune;

DATO ATTO che con nota avente prot. n. 45 del 18/01/2017 del Responsabile della prevenzione della corruzione si suggeriva al Sindaco nonché Presidente del Consiglio comunale di valutare se e come coinvolgere i membri del Consiglio comunale al fine di coinvolgere maggiormente gli organi politici su detta materia come proposto dall'Anac con determinazione n. 12/2015 nonostante i tempi stretti per la scadenza dell'approvazione del PTCP;

PRESO ATTO

della nomina del responsabile della prevenzione della corruzione, avvenuta con decreto del Sindaco n. 2 del 12/01/2017 nella persona del Segretario comunale pro tempore;

delle indicazioni di cui alla determinazione ANAC 12/2015 di integrazione al PNA e della deliberazione ANAC n. 831/2016 di approvazione del nuovo PNA;

VISTA la proposta di Piano predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente, allegata al presente atto;

PRESO ATTO dei contenuti del piano anticorruzione redatto dal responsabile della prevenzione della corruzione ed allegato al presente atto e ritenuto lo stesso pienamente aderente alle esigenze di questo Comune;

PRECISATO che si procederà alla pubblicazione di apposito avviso alla cittadinanza per formulare eventuali osservazioni al piano nei quindici giorni successivi alla pubblicazione, procedendo alla scadenza, alla approvazione definitiva dello stesso con ulteriore atto solo nel caso in cui dovessero pervenire osservazioni altrimenti l'approvazione definitiva si avrà con il presente atto;

RITENUTO infine di specificare come il programma triennale anticorruzione in un piccolo comune privo di proprio Ced e di personale specializzato non possa che essere in evoluzione anche in relazione alla effettiva possibilità di operare da parte di personale in situazione di sottorganico e limitata specializzazione informatica;

DATO ATTO che è stato acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale competente, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa;

Tutto ciò premesso e considerato

D E L I B E R A

1. DI ADOTTARE, per i motivi di cui in premessa che si intendono qui richiamati, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2017/2019 che si allega al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ampia diffusione al Piano, inserendolo nel sito web istituzionale alla voce “Anticorruzione” e di assicurare ogni altro prescritto adempimento di informazione;
3. DI DARE ATTO che il suddetto piano è integrato dal codice di comportamento dei dipendenti adottato ai sensi e per gli effetti dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013 e da quello integrativo del Comune;
4. DI COMUNICARE la presente ai componenti dell’Oiv/Nucleo di valutazione;
5. DI COMUNICARE e trasmettere la presente ai responsabili del servizio per quanto di rispettiva competenza;
6. DI COMUNICARE la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
7. DI DARE ATTO che si procederà alla pubblicazione di apposito avviso alla cittadinanza per formulare eventuali osservazioni al piano nei quindici giorni successivi alla pubblicazione, procedendo alla scadenza, alla approvazione definitiva dello stesso con ulteriore atto solo nel caso in cui dovessero pervenire osservazioni altrimenti l’approvazione definitiva si avrà con il presente atto;
8. DI DICHIARARE, stante l’urgenza per la sua adozione e la pubblicazione sul sito istituzionale del documento entro il 31/01/17, con apposita separata votazione e con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2017-2019

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Costa de' Nobili, lì 25-01-2017

Il Responsabile del Servizio
F.to FEDERICA MODERNELLI

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Sig. *BOSCHETTI LUIGI MARIO*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *DOTT.SSA FEDERICA MODERNELLI*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale venne affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 30-01-2017 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Li, 30-01-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *DOTT.SSA FEDERICA MODERNELLI*

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

*La presente deliberazione **DIVENTA ESECUTIVA** a tutti gli effetti:
in data odierna, ex art.134, comma 4. T.U. D.lgs. n.267 del 18/08/2000*

Costa de' Nobili, li 25-01-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *DOTT.SSA FEDERICA MODERNELLI*

Copia conforme all'originale.

Li, 30-01-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA FEDERICA MODERNELLI